

**DECRETO ALCALDICIO - Nº 0 0 0 6 2 4**

Casablanca, 14 FEB 2013

**VISTOS:**

- 1.- D. F. L. Nº 1 del 2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 18.695, orgánica constitucional de municipales
- 2.- Lo dispuesto en el Art. 108 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 3.- Las facultades que en mi calidad de Alcalde me confieren la Ley Nº 18.695, Orgánica constitucional de Municipalidades.
- 4.- Concédase permiso administrativo con goce de remuneraciones por los días 20, 21 y 22 de Febrero del 2013, al funcionario municipal de Planta: **RODRIGO MARTINEZ ROCA**, Cedula de Identidad Nº 09.901.641 - 8, Alcalde Titular, Grado 06°.-



**DECRETO:**

- I. Autorizase el permiso administrativo señalado en los vistos al funcionario municipal de Planta: **RODRIGO MARTINEZ ROCA**, Cedula de Identidad Nº 09.901.641 - 8, Alcalde Titular, Grado, 06°.-
- II.- En su ausencia será reemplazado por el funcionario municipal de planta: **ALFONSO BARROS DIEZ**, Cedula de Identidad Nº 09.159.228 - 2, Directivo, Grado 07.-

**III.- ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



Leonel Bustamante González  
Secretario Municipal  
Ilustre Municipalidad de Casablanca



Rodrigo Martínez Roca  
Alcalde  
Ilustre Municipalidad de Casablanca

DCS



## SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO

Apellido Paterno	MARTINEZ
Apellido Materno	ROCA
Nombres	RODRIGO PAULO
Cédula de Identidad	9.901.641-8
Grado	6
Cargo	ALCALDE
Unidad Municipal	

Al señor Alcalde, solicita permiso administrativo, de acuerdo con el Art. 108 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo Municipal.

Número de días	3 DIAS
Por el (los) día (s)	DESDE EL MIÉRCOLES 20 AL VIERNES 22 DE FEBRERO 2013.
Fecha solicitud	13 DE FEBRERO 2013

Como Alcalde (S) Sr. Alfonso Barros Diez.

**Firma Funcionario (a)**

**V° B° Jefe(a) Directo(a)**

**V° B° Alcalde**

